

새로운 다짐, 새로운 약속, 새로운 연결

**TOPAS**  
**SellConnect**  
*powered by Amadeus*

**TOPAS**  
**SellConnect**  
*powered by Amadeus*

TOPAS SellConnect  
**UMS Guide Book**  
통합 메시징 시스템



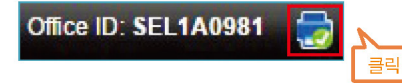
**TOPAS**

# Contents

- 1. 발행 문서 보기 ..... 03
- 2. 문서 발송 화면 ..... 04
- 3. ITR 발송 Entry ..... 06
- 4. 여정표 발송 Entry ..... 07
- 5. Agent Coupon 및 CCCF 발행 ..... 08
- 6. TASF Agent Coupon ..... 09
- 7. Refund Notice ..... 10
- 8. EMD Agent Coupon & EMD Receipt ..... 11
- 9. 현금 영수증 ..... 12
- 10. 스케줄 발송 ..... 13
- 11. Invoice 발송 ..... 14
- 12. HardCopy 프린트 ..... 15
- 13. SMS/MMS 발송 ..... 16
- 14. 통합문서 조회 ..... 17
- 15. 사용자 정보 설정 ..... 19
- 16. 여행사 정보 수정 및 기타 사항 ..... 20
- 17. 기타 ..... 21
- 18. Q&A ..... 28

## 1 발행 문서 보기

모든 문서는 발행 후, Sell connect 우측 하단에 아래와 같이 프린터 아이콘이 보입니다.



위의 아이콘 클릭하면, 해당하는 문서 리스트가 보이게 되고 더블 클릭 시 문서 미리보기 창이 아래와 같이 조회됩니다.



Ticket 번호가 여러 개인 경우, 미리보기 화면에서 스크롤을 내려 보면 선택한 모든 항공권을 확인 하실 수 있습니다.

Memo

## 2 문서 발송 화면

미리보기 창에서, 상단의 Email/FAX 발송 탭을 선택하면 아래와 같은 창이 조회됩니다.

The screenshot shows a web interface for document sending. At the top, there are tabs for '문서보기 & 인쇄' and 'E-mail/FAX발송'. Below this, there are several sections:
 

- 양식언어**: A dropdown menu set to '한국'.
- ITR문서**: A section with several checked options: '지불영수증발행', '편지가 표시', 'TASF 표시', and '항목과지문발행'. There is also a '압박고지문보기' button.
- 여행사 로고**: Fields for '여행사 로고' (SEL1A0981.gif), '여행사' (도리스여행정보), '전화' (02-000-0000), '이메일' (hydropeace@nat), and '홈페이지' (HTTP://WWW.TC).
- 메일/FAX정보**: Fields for '메일제목', 'PDP변환여부', and '상용구 불러오기'. Below this is a '드리는말씀' text area and three '메일첨부' sections with '찾아보기...' and '삭제' buttons.
- ITR 발송 티켓**: A table with columns for ticket numbers and names, including '1802313195359 KIM/MYUNGSUKMR', '1802313195360 NAM/JEONGMS', '1802313195361 JEON/YUNKUMR', and '1802313195362 BAE/GONHEEMS'.
- 수신인정보**: Fields for '발송종류' (set to 'EMAIL'), 'Email주소/FAX번호', and '수신자명'.

 At the bottom, there are '미리보기' and '전송' buttons.

Memo

각 항목에 대한 설명은 아래와 같습니다.

항목	내용
양식언어	보내실 문서의 언어를 설정합니다.
ITR 문서	ITR 문서 발송 시 옵션을 조정합니다. 해당 옵션은 문서가 ITR인 경우 보여지며, 지불영수증 발행 시 법적고지문이 자동으로 포함됩니다. (기본설정은 사용자 정보 수정을 참조하시기 바랍니다.)
여행사 로고	사용자 정보에 등록되어 있는 여행사 로고가 발송되며, 로고 정보는 [여행사 정보] 에서 수정, 발송 가능합니다. NO LOGO 선택 시, 발송 창에 기재된 여행사명의로 발송 됩니다. (여행사 로고 등록 방법은 여행사 정보 설정을 참조하시기 바랍니다.)
메일 제목	메일 제목 미 입력 시, 각 문서의 기본 값으로 발송됩니다. (예 : 'XXX' 님의 전자 항공권 발행 확인서/e-Ticket & Receipt 입니다.)
PDF 변환 첨부	문서를 PDF로 변환하여 Email을 발송합니다.
상용구 불러오기	자주 사용하는 문구의 저장/불러오기 기능으로 [드리는 말씀]에 삽입됩니다.
불러오기	가장 최근에 발송된 드리는 말씀이 삽입됩니다.
메일첨부	문서 발송 시, 고객에게 필요한 파일을 첨부하여 발송합니다. (EXE, BAT, COM 등의 파일은 바이러스 감염 위험이 있어 첨부되지 않습니다.)
ITR 발송 티켓	ITR문서가 여러 개일 때 보이며, 체크된 티켓번호의 ITR만 발송됩니다. (Ticket 번호가 한 개 이상인 경우, 전체 체크가 되어 있습니다.)
수신인 정보	문서의 발송 종류 및 수신자 정보를 입력합니다.
지우기	기입한 내용을 삭제합니다.
행추가	문서의 발송 종류 및 수신자 정보 입력 창이 추가 됩니다.
미리보기	발송 창에서 설정된 값으로 미리보기를 합니다.
전송	Email/FAX로 발송합니다.

>> 미리보기 시, 첨부파일은 삭제 되므로 발송 전에 재 확인하시기 바랍니다.

Memo

### 3 ITR 발송 Entry

구분	Entry	내용
ITR 생성(인쇄)	ITR	발송 창에서 인쇄/발송
ITR Email 자동 발송	ITR-EML-AAA@BBB.COM	Email 자동 발송 및 발송 창에서 인쇄/발송
APE Field에 저장된 Email 주소로 자동 발송	ITR-EMLA	Email 자동 발송 및 발송 창에서 인쇄/발송
ITR FAX 생성	ITR-FAX-KR0222222222	발송 창에서 인쇄/발송
APE Field에 저장된 FAX 번호 참조 생성	ITR-FAXA	발송 창에서 인쇄/발송

≫ 자동 발송 이외의 Entry는,  아이콘을 통하여 발송해야 합니다.

#### ◎ 옵션

항목	내용
/P1	승객 지정
/L13	FA Field 지정
/LPEN	영문 지정 (지정 하지 않을 시, 한글 지원)

≫ Entry 실행 후, 인쇄/발송을 위해 발송 창에서 문서를 발송하셔야 합니다.

≫ Email 자동 발송인 경우, 발송은 자동으로 되며 인쇄/발송은 발송 창에서 가능합니다.

Memo

### 4 여정표 발송 Entry

구분	Entry	내용
여정표 생성(인쇄) : 승객 별	IBP	발송 창에서 인쇄/발송 가능
여정표 생성(인쇄) : 다수 승객	IBPJ	발송 창에서 인쇄/발송 가능
여정표 Email 자동 발송	IBP-EML-AAA@BBB.COM IBPJ-EML-AAA@BBB.COM	Email 자동 발송 및 발송 창에서 인쇄/발송
APE Field에 저장된 Email 주소로 자동 발송	IBP-EMLA IBPJ-EMLA	Email 자동 발송 및 발송 창에서 인쇄/발송
ITR FAX 생성	IBP-FAX-KR0222222222 IBPJ-FAX-KR0222222222	발송 창에서 인쇄/발송
APE Field에 저장된 FAX 번호 참조 생성	IBP-FAXA IBPJ-FAXA	발송 창에서 인쇄/발송

≫ 자동 발송 이외의 Entry는,  아이콘을 통하여 발송해야 합니다.

#### ◎ 옵션


항목	내용
/P1	승객 지정

예) IBPJ-EML-AAA@BBB.COM/P1-3

≫ Entry 사용 시, 언어 옵션(LPEN) 지정 불가 (발송 창 사용하여 언어 지정 후 발송)

Memo

## 5 Agent Coupon 및 CCCF 발행

항공권 발권 시, 문서가 자동 생성 됩니다. 문서는 미리보기가 가능하며, 문서관리에서도 조회 가능합니다. Agent Coupon은 발권 후  아이콘을 통하여 미리보기가 제공되며, 해당 화면에서는 인쇄만 가능합니다. 만약 발송을 원하는 경우라면 문서관리에서 작업을 수행할 수 있습니다.

인쇄

ETKT	1605036919425	Issued By	CATHAY PACIFIC
ISSD	25SEP14/1732/446/TEST/KH	RLOC	SGCNIIA ( SGCNIIA )
NAME	IFF/CHANGSFOPMR		
FFP			
RSTR			

CR	FLT	CL	DTE	FROM	TO	TIME	STATUS	FARE BASIS	NVB	NVA	BAG
1	CX	0419	Y	22NOV	ICN	HKG	1950	RQ			20K
2	CX	0261	Y	23NOV	HKG	CDG	0005	RQ			20K
3	CX	0260	Y	24DEC	CDG	HKG	1225	OK			20K
4	CX	0430	Y	25DEC	HKG	ICN	0010	OK			20K

FARE	KRW 3682600	EQUIV FARE PAID
TAX	KRW 013000YR 20000DP 09900GX 5000IZ 11200FR 10500FR	
TOTAL	KRW 4099000	
Airline Fee	(00)	
Grand Total	KRW 4099000	

FARE CALCULATION SEL CX XHKG CX PAR Q5.79 M1736.56CX XHKG CX SEL Q5.79 M1736.56NUC3404.70END  
POE1056,772000 XT399000QX5800IZ11200FN18500FN

ORIG		TOUR CODE
FOP	CA	
REM	CC	
CPW	CASH	DC
	4099000	0
	COMM	TAX
	0	416400
	FCMI	0

Memo

## 6 TASF Agent Coupon

TMI/IC-TKT1801234567890/P1 Entry 입력하면, TASF 발행 시 자동 연계되며 이는 문서관리에서 확인 가능합니다. 또한 신용 카드 사용에 따른 이니시스 영수증도 문서관리에서 확인 가능합니다. 발행된 TASF Agent Coupon과 항공권 Agent Coupon은 자동 연계되도록 구성되어 있으며, ITR과 지불영수증 발행 시 자동 연결 발행됩니다. 만약 위의 Entry를 사용하지 않은 경우라면, 첫 번째 발행한 Ticket이 기본으로 연결되며 이는 아래와 같이 수정 가능합니다.

<b>취급수수료 Coupon</b>	ISSD	07NOV14/
Coupon No. 9540	항공권번호	784
PNR No. 99	총 금액	KRW 20000
Name KANG	공급가액	KRW 18182
	환급	지불수단 CC
	F O P	부가세 KRW 1818
	상세수수료	카드금액 KRW 20000
		대분류 중분류 소분류 코드명 금액

---

**ELECTRONIC AGENT COUPON** 100D : /KN  
RSTR : O/NONEND PENALTY APPL8 O/NONEND PENALTY APPL8

ETKT : 784  
NAME : KANG/  
PNR :  
RLOC :

CR FLT CL DTE BRDOFF TIME ST FARE BASIS NVB NVA FBA CP8T  
1 CZ Z 17NOV GMPPEK 1230 OK ZPRK6 17DEC 2PC  
2 CZ Z 24NOV PEKICN 1915 OK ZPRK6 19NOV 17DEC 2PC

FARE : KRW 100000  
TOTAL : KRW 202200

FARE CALCULATION  
00EL 02 04077.000Z 00L77.00NU0155.76END  
ROEI 027.21 0000XT20000BP10000CH  
FOP : 00  
REM : KRW 202200

해제

여러 장의 Ticket 중 TASF Agent Coupon에 해당되지 않는 항공권이 연계 되었을 경우, 위의 화면에서 해제 버튼을 클릭하여 '해제' 처리하면 됩니다.

연계티켓번호 :  등록

해제 처리 후 보여지는 위와 같은 화면에서, 항공권 번호 입력하고 (1801234567891, -없이)을 클릭 하시면 신청한 항공권으로 연계가 됩니다. TASF를 Void 처리한 후 새로 발행한 경우에는, Void된 TASF에서 연계된 티켓번호를 해제한 후 새로 발행한 TASF 이용 연계 티켓번호를 등록해줘야 합니다. 또한 TASF가 연계된 항공권을 Void 처리한 후 다시 발행한 경우에도, 문서관리에서 기존 TASF 번호를 찾아 Void된 항공권 연계번호를 해제하고 새로운 항공권 번호로 연계시켜야 합니다. TASF 발행 방법은, 본 가이드의 17. 기타를 참조하시기 바랍니다.

Memo

## 7 Refund Notice

Refund를 진행하시면, 자동으로 Refund Notice가 생성됩니다.

REFUND NOTICE			
AUTOMATED REFUND	180 8220000151 1	DOM	TEST
AIRLINE	KOREAN AIR	ISSUE DATE	29SEP14
PASSENGER NAME	LAST/LASTMR	REFUND DATE	30SEP14
		ADDRESS1	KR
		ADDRESS2	17327446
CURRENCY	KRW	COMM	
FARE PAID		KRW 18900	DISCOUNT
FARE USED		KRW 0	TOUR CODE
FARE RFND		KRW 18900	WAIVER CODE
CANX FEE		KRW 0	REFUNDED
MISC FEE			DOCUMENTS
TAX RFND		KRW 0	ORIG ISS
CASH		KRW 0	CARD NUMBER
CREDIT		KRW 18900	AIRLINE ALTH
			REMARKS
			180 8220000151 1
			100 0750002901
			V1XXXXXXXXXXXX3775
			180RI207A9R4N

Memo

## 8 EMD Agent Coupon & EMD Receipt

EMD를 발행하시면, 자동으로 EMD Agent Coupon과 EMD Receipt이 생성됩니다.

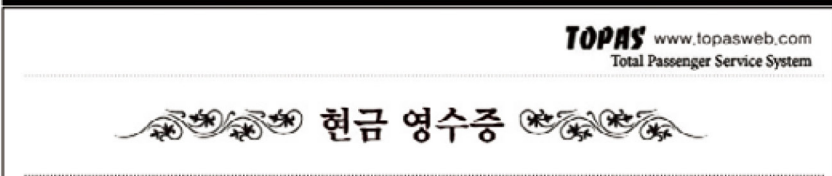
EMD RECEIPT		
담당자	: (주)토포스여행정보	
전화 번호	: 02-1111-1111	
		17Nov14/1901
승객성명	Passenger Name	LAST/LASTMR
예약 번호	Booking Reference	3GG7CW
EMD 번호	Document Number	8220000151 5 FINANCIAL IMPACT
쿠폰 Coupon		
EMD Coupon 1		Value - 18900
발행 사유	Reason for issuance	RESIDUAL VALUE FOR REFUNDABLE BALANCE
출발 도시	Departure City	
도착 도시	Arrival City	
서비스 제공사	Service Provider	KOREAN AIR
서비스 사용자	Service City	SEOUL
연결항공권	In Connection With	1808750002984
Restriction	Restriction	
Tour Code	Tour Code	
운임 산출 내역	Fare Calculation	
산출운임	Fare Amount	KRW 18900
지불 회계	Equiv. Fare Paid	
환불 가능 금액	Exchange Amount	KRW 18900.00
세금 수수료	TAX	
총 산출 금액	TOTAL	KRW NO ADC
지불 수단	Form of Payment	
최초티켓	Original Ticket	
발행일 / 발행처	EMD Issue Date/place	17327446/ADDRESS2
Where this document is issued for transportation, or services other than passenger air transportation, Specific terms and conditions may apply. These terms and conditions may be provided separately or maybe Obtained from the issuing company or agent		

Memo

## 9 현금 영수증

현금 영수증을 발행하시면, 자동적으로 현금영수증 문서가 생성됩니다.  
 현금 영수증 발행 방법은, 본 가이드의 17. 기타를 참조하시기 바랍니다.

인쇄



**TOPAS** www.topasweb.com  
Total Passenger Service System

**현금 영수증**

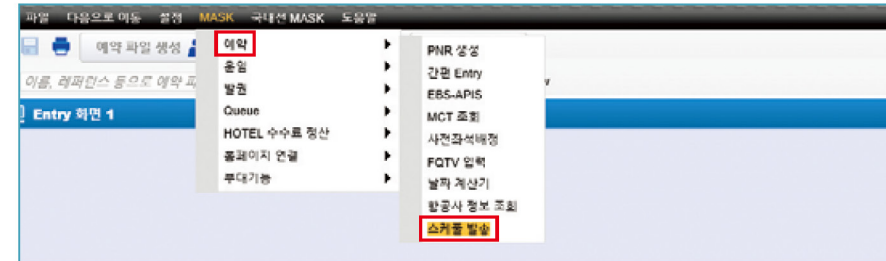
거래용도/PURPOSE	개인(소득공제)	발급일자/TRANS.DATE	2014/9/16 8:4
승인수단/CARD NO.	0102222333	승인번호/APPROVAL NO	098000163
승인금액/AMOUNT	KRW50000	티켓번호/TICKET NO	1805950000054
예약번호/PNR	7576-6014	항공사/AIRLINE	KE
여정/ITINERARY	ICN/BKK		

[(주)토파스여행정보]  
 TEL :02-726-6838  
 FAX :02-738-1496      알림/Notice : 국제청문의 <http://현금영수증.KR> Y

Memo

## 10 스케줄 발송

항공 스케줄을 문서로 발행하려면, MASK → 예약 → 스케줄 발송을 선택합니다.



발러오기 발송

구분: MAIL 언어: 한글

날짜	출발지	SEL	도착지	NRT	항공사	KE
07NOV						

예약 정보  
 예약 제목: [?] (4000 bytes)  
 \* 드리는 발송은 4000 bytes(항목 2000자, 영문 4000자)까지 입력 가능합니다.

수신인 정보  
전위번호부 지우기

성명	이장섭	E-MAIL	CSLEE@TOPAS.NET

\* 일부 형제일(한메일 등) 또는 스팸성적으로 인해 정상적 수신이 되지 않을 수 있습니다.

해당 MASK에 필요한 정보(날짜, 구간, 항공사) 등을 입력하고 발송을 클릭한 후, 발송 창을 이용하여 발송 하시면 됩니다.

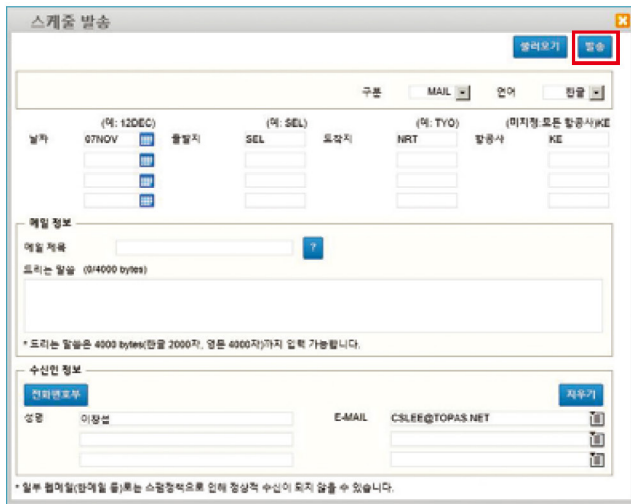
Memo

## 11 Invoice 발송

Invoice를 발행하기 위해, MASK → 부대기능 → Invoice 발송을 선택합니다.



Invoice 발송 화면에서 해당 사항들을 입력합니다. PNR이 열려 있는 상태에서 창을 열면 PNR번호, 티켓 번호, 승객 명이 자동 기입됩니다.

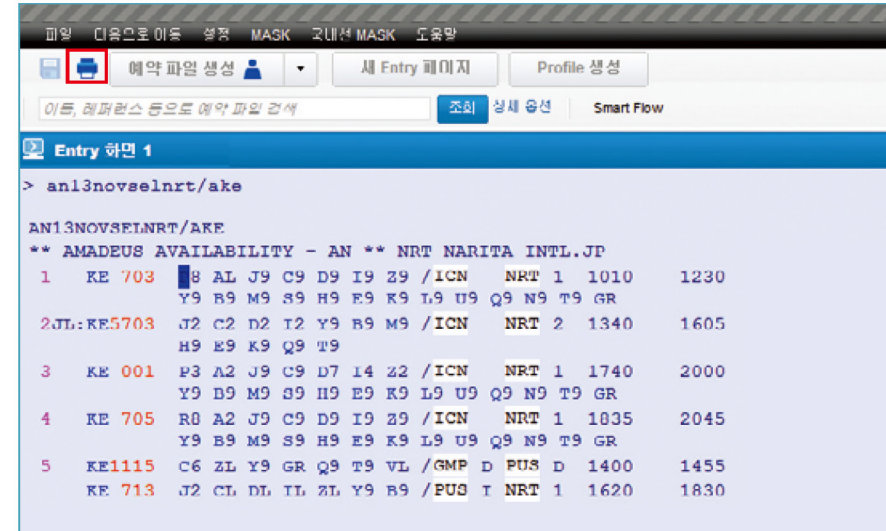


해당하는 내용들을 입력 하고, 상단의 발송을 클릭합니다.  
 Invoice 발송 시 첨부되는 직인은 여행사정보에 등록된 것으로, 관련된 상세 내용은 여행사 정보 수정을 참조 하십시오.

Memo

## 12 HardCopy 프린트

프린트 할 화면을 띄우신 상태에서 부분적으로 프린트 하고 싶으신 부분을 드래그 하여 선택 하신 후, 왼쪽 상단에 있는 프린트 아이콘을 클릭합니다.



SellConnect의 인쇄 설정에 따라 Dot Matrix Printer, Window 기본 프린터로 출력하실 수 있으며, 인쇄 시마다 프린터를 선택할 수 있는 창이 팝업 되도록 인쇄설정에서 설정 가능합니다. 해당 기능은 사용하기 전, 프린터 드라이버 설치와 프린터 Setting이 필요한 부분입니다.  
 ※ SpeedMode 사용 시 Availability 조회 후 활성화된 상태 (글자에 색깔이 있을 때)에서 HardCopy 프린트는 지양하시기 바랍니다.

Memo



## 14 통합문서 조회

신택  취소  신택보기

(문서 복합/다수 조회/인쇄/발송 시 사용)

②

선택 : 리스트 전체 선택

취소 : 리스트 전체 선택 취소

선택보기 : 리스트에서 선택한 다수의 문서들을 미리보기 및 인쇄/발송

NO	선택	서비스	문서종류	상태	발송시	발송일자	발송시	발송	발행번호	타겟번호	담당자명	수신자명	발신정보	여행사ID	사용자ID	발기	발송
317	<input type="checkbox"/>	인쇄	ITR	전송	19.47.01	2014-11-10	19.47.01	발	KE 8709	190	SANDEEP SANDYDABBADI	SANDEEP SANDYDABBADI	SELK13UA3	2275E/0001			

선택 : 다수의 인쇄/발송 체크

서비스 : Entry 실행 시 인쇄로 표시되며, 발송 시에 한 것이 더 생성됩니다.

상태 : 인쇄 시 전송으로 표시되며, 발송 시에는 실패 → 전송 → 성공 → 확인으로 변경됩니다.

성공은 발송하여 상대방 서버에서 응답을 받은 상태이며, 확인은 수신자가 메일을 읽은 경우에 변경됩니다.

각 문서 미리보기,

각 문서 재 발송,

각 지불영수증 조회/인쇄 (ITR 발행 시 항상 발생)

Memo

## 15 사용자 정보 설정

사용자 정보는 여정표 및 ITR 발송 시, 상단에 기재되며 문서 발송 창에도 기본 정보로 설정됩니다. 사용자 정보 설정은 Main Page → 통합문서관리 → 문서관리 → 사용자관리 → 사용자 메뉴를 클릭하시면 아래와 같은 화면이 보입니다.

NO	여행사ID	사용자ID	사용자명	영문명	전화	팩스	휴대전화
1	SELK13UA3	CSLEE	CSLEE	CSLEE	02-726-6838	02-123-4567	010-7188-7508

위 화면에서 사용자 ID를 클릭하시면, 아래와 같은 창이 보여집니다.

### 사용자수정

여행사ID\* SEL1A0901      사용자ID\* 509811

사용자명\*       사용자명분명

전화번호       팩스번호

휴대폰

E-mail주소\*

ITR문서관련 초기값    지불영수증표시  판매가표시  TASF표시  법적고지문표시

드리는말씀

여행사ID 및 사용자ID는 수정할 수 없으며, 정보 변경 후 수정버튼을 눌러 저장 합니다.

Memo

## 16 여행사 정보 수정 및 기타 사항

여행사 정보 수정은, 통합문서관리 → 문서관리 → 사용자관리 → 여행사정보를 클릭하면 아래와 같은 창이 조회됩니다.

NO	여행사ID	여행사명	전화번호	IATA	UMS사용여부	로고	영문로고	회사직인
1	SEL1A0981	도원스여행정보			Y			

위 화면에서, 여행사ID를 클릭하시면 수정 창이 조회됩니다.

**여행사정보 수정**

여행사ID: SEL1A0981      적용일자: 2014-09-16

여행사명: 도원스여행정보

여행사명문명: TOPAS CO., LTD

여행사홈페이지: HTTP://WWW.TOPASWEB.COM

대표전화:       대표팩스:

대표지전화:       대표지:

대표이메일: CSLEE@TOPAS.NET

주소(한국):

주소(영미):

로고:

SEL1A0981.gif이 등록되어 있습니다.  삭제

영문로고:

SEL1A09811.gif이 등록되어 있습니다.  삭제

회사직인:

TOPAS\_jihkn.jpg이 등록되어 있습니다.  삭제

IATA번호:

수정 불가능한 데이터는 비 활성화되어 있으며, 정보 변경 후 수정버튼을 눌러 저장 합니다.

- 로고 등록** : 사이즈 275 \* 100 Pixel의 여행사 로고를 Image 파일로(JPG, GIF) 작성하신 후 찾아 보기를 클릭하여 파일을 등록하고 수정을 클릭하여 저장합니다. 등록된 여행사 로고는 여정표나 ITR 좌측 상단에 표기됩니다.
- 멀티로고 등록** : 2개 이상 로고가 필요한 경우, voffice@topas.net로 Office ID와 함께 Image 파일을 Email로 보내주시면 확인 후 등록해 드리고 있습니다.
- 회사직인** : 80 \*80 Pixel을 권장하고 있으며, Invoice 발송 시 우측 하단에 표기됩니다.

Memo

## 17 기타

### ◎ 현금 영수증 발행 방법

그래픽 모드 화면 하단에서 **현금 영수증 요청** 을 선택합니다.

다음으로 무엇을 하시겠습니까?

<input type="checkbox"/> Profile 조회	<input type="checkbox"/> 항공 예약	<input type="checkbox"/> 좌석 및 특별 서비스(SSR) 추가	<input type="checkbox"/> E-Ticket 번호 수정 입력(FHC)
<input type="checkbox"/> 승객 추가/업데이트	<input type="checkbox"/> 차량 예약	<input type="checkbox"/> REMARK 추가	<input type="checkbox"/> EMD 번호 수정 입력(FHD)
<input type="checkbox"/> 항공 운임 계산(TST)	<input type="checkbox"/> 호텔 예약	<input type="checkbox"/> 기타 서비스 정보 추가	<input type="checkbox"/> TST 수정 입력
		<input type="checkbox"/> 지불 수단 추가	<input type="checkbox"/> TSM 생성(MCO/EMD 등)
		<input type="checkbox"/> 현금 영수증 요청	<input type="checkbox"/> TSM 수정 입력
			<input type="checkbox"/> SMS/AMS 발송

아래와 같은 화면이 조회 되면, 현금영수증 승인을 위한 관련 정보를 입력하고 진행하면 됩니다.

**현금 영수증 승인 요청**

현금 영수증 승인 옵션

승 객인(승객공제용):  시업자(지용할당용)

영수증종류:

영수번호:

**예약 번호** (0 개 선택됨, 최대 20 개 선택 가능)

예약 번호

2903-0286

예약 번호 추가

**E-Ticket 및 EMD** (0 개 선택됨, 최대 20 개 선택 가능)

E-Ticket 번호      승객      PTC      구간

180-586002853      YOON / Cash     

E-Ticket 번호 추가

EMD 번호      승객      PTC      서비스 코드

EMD 번호 추가

금액:  KRW

Memo

## 17 기타

- 현금 영수증 인증 종류는 휴대폰/카드번호/현금영수증카드번호/사업자등록번호만 가능합니다. (개인정보 보호로 인해 주민등록번호는 사용하지 않습니다.)
- 발견된 PNR 조회한 상태에서는 PNR과 Ticket 번호 자동 반영되니 체크 후 진행합니다.
- PNR이 조회되지 않을 경우는 [E-ticket 번호 추가](#) 또는 [EMU 번호 추가](#) 을 선택하여, Ticket 번호 및 EMD 번호를 입력할 수 있습니다.
- PNR과 Ticket 번호 (EMD 번호)는 최대 20개까지만 입력 가능합니다.
- 금액은 입력한 Ticket의 총 금액으로 입력합니다. (2명에 대한 승인이려면 2명 합계 금액 입력.)
- [승인 요청](#) 을 클릭하여, 현금 영수증 진행합니다.
- 승인이 완료되면 해당 화면은 없어지고 화면 오른쪽 아래쪽에 프린터 그림이 생깁니다. 클릭하여 승인된 현금영수증을 프린터 할 수 있습니다.

### ◎ 현금영수증 발행 시 유의 사항

- Void/Refund Ticket 에 대한 현금영수증 발행은 불가합니다.
- 이미 현금영수증을 발행한 Ticket에 대하여 현금영수증을 재 발행 하는 것은 불가합니다. 발행된 현금영수증을 취소하거나, 새로운 Ticket으로 현금영수증을 발행해야 합니다.
- ATR 여행사에서도 현금 영수증 발행 가능하나 PNR에서 Ticket Image 조회 가능할 때와 Ticket 모든 구간을 사용하여 Ticket Image가 아예 조회되지 않을 때 가능합니다.
- PNR 없이 Ticket 번호 만 입력하여 발행 시, 'SECURED ELECTRONIC ECORD (99999)' 메시지가 보이는 경우는 Ticket 조회 권한이 없어서 보여주므로 Ticket image 조회되는 여행사로 현금 영수증 발행 요청해야 합니다.
- 현금 영수증 발행 시 'NO ELIGIBILITY CHECKS PERFORMED(99999)' Warning message 표출은, Ticket Image 조회 불가하거나 현금 영수증 요청 금액이 Ticket 금액보다 많은 경우입니다. 이 때 현금 영수증 발행은 가능하나, Validation 되지 않으므로 현금 영수증 발행 후 부가기능 ➔ 지불 내역 관리 에서 현금 영수증 승인 내역 확인하시기 바랍니다.

Memo

### ◎ TASF 생성 (Mask 창 이용)

Entry 페이지에서 "TASF" Entry를 입력하면 아래와 같이 TASF 생성 창이 자동 팝업됩니다.

수수료 선택 항목에서 원하는 코드를 선택 "계속" 버튼 클릭 및 VAT 등 추가 옵션 사항들을 입력 한 후, "TASF 생성" 버튼을 클릭하여 TASF를 생성합니다.

Memo

# 17 기타

## ◎ TASF 생성 (Entry 이용)

TASF Entry 이용하려면, 아래와 같이 TASF 생성 Entry (TMCF)를 입력합니다.

TMCF/F22000/P1 (F22000 : TASF 금액, P1 : 승객번호)

```
> RT
--- TSM RLR ---
RP/SELK131HA/SELK131HA      AA/GS  21NOV14/0046Z  6RBGJG
0123-1260
1.TOPAS/TASFTESTMR
2.KE 657 Y 20MAR 5 ICNBKK HK1 0900 1300 20MAR E KE/6RBGJG
3.KE 660 Y 26MAR 4 BKRICN HK1 0950 1710 26MAR E KE/6RBGJG
4.SVC XB HK1 TASF-*** 21NOV/KRW 22000/*TRAVEL AGENT SERVICE FE
E
5.APM 010-123-1234
6.TK OK21NOV/SELK131HA
7.OPW SELK131HA-04DEC:1900/1C7/KE REQUIRES TICKET ON OR BEFORE
05DEC:1900/S2-3
8.OPC SELK131HA-05DEC:1900/1C8/KE CANCELLATION DUE TO NO
TICKET/S2-3
>
```

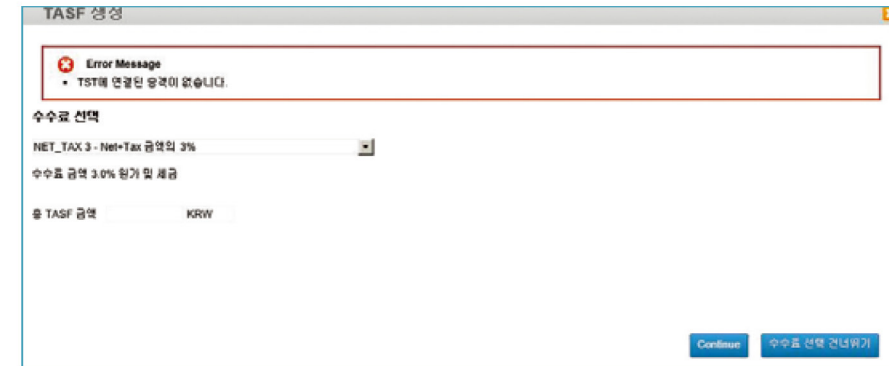
## ◎ TASF 생성 시, 에러 메시지

PNR에 TST(항공운임정보)가 없는 경우, 아래와 같은 메시지가 표시 됩니다.



Memo

또한, TST가 없는 경우에 취급수수료 금액 자동 계산 코드를 선택하면 아래와 같이 여러 메시지가 보여집니다.



## ◎ 지불 수단 (FOP) 생성

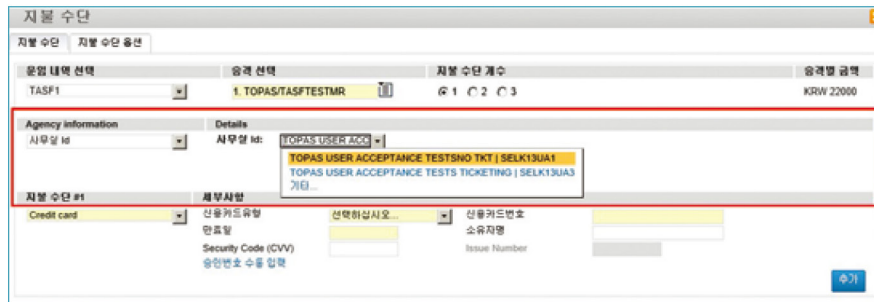
FOP Entry를 입력하면, 아래와 같은 TASF 발행 용 FOP 창이 팝업 됩니다.



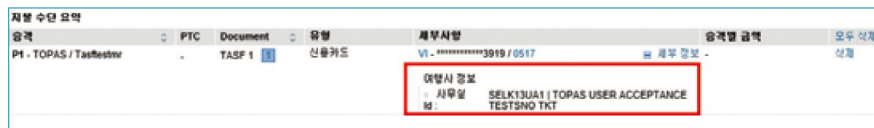
Memo

# 17 기타

BSP 직접 정산 TASF를 발행하려면, 신용 카드 정보 입력 후 "추가" 버튼을 클릭하면 됩니다.  
 하단 지불수단 요약 항목에 신용 카드 승인 내역이 표시됩니다.  
 ATR 직접 정산 TASF 발행 시에는, 운임 내역 선택 하단의 Agency information항목 ATR 여행사의 Office ID를 입력하시면 됩니다.



지불 수단 요약 항목의 "세부정보"를 클릭 하시면, 선택한 Office ID를 확인 하실 수 있습니다.



### ◎ 연계 항공권 번호 입력

연계 항공권 번호 입력

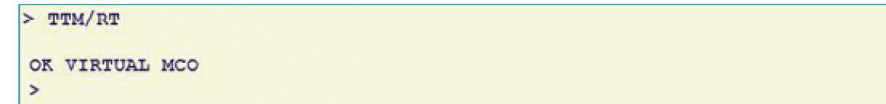
TMI/IC-TKT1801234567890/P1 (1801234567890: 연계항공권번호, /P1: 승객번호)

위와 같이 입력된 연계 항공권 정보는 IATA Billing data, 취급수수료 Agent Coupon 및 Back Office를 위한 취급수수료 발권 Data에 포함되어 제공 됩니다.

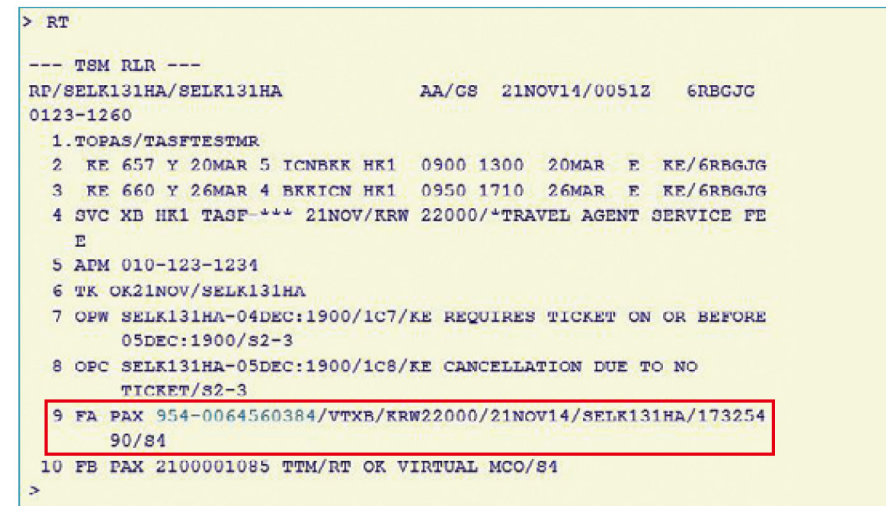
Memo

### ◎ TASF 발행

TTM/RT Entry를 입력 하면 TASF가 발행됩니다.



TASF 발행된 PNR 조회 화면은 아래와 같습니다.



Memo

## 18 Q&amp;A

**Q** 문서관리 창에서 보여지는 상태는 발송으로 되어있으나, 손님이 받지 못하였다고 하는 경우.

**A** 상태는 성공이나, 수신이 안 된 것은 Email 규정 필터링에 의해서입니다. 수신처 Email까지 잘 전송되었으나 삭제되는 경우로, Email 수신처 전산실에 해당 IP (211.210.89.64, 211.210.89.65)의 허용을 요청하시면 됩니다. 기술적 어려움이 있으시면 voffice@topas.net 으로 Email 보내 주시기 바랍니다.

**Q** 항공권 VOID 후 다시 발행한 다음, TASF를 연계했습니다. ITR에 기존 TASF 정보가 나옵니다.

**A** Ticket VOID 시 두 개의 다른 항공권 티켓번호가 TASF Agent Coupon에 연계되어 발생한 문제입니다. 문서관리에서 기존 TASF 번호를 찾아 항공권 연계번호를 해제하시고, 새로운 티켓으로 연계하시면 해결됩니다.

**Q** 같은 도메인을 사용하는 다른 사람들은 모두 Email을 받았으나, 특정 수신자만 메일을 받지 못했다고 하는 경우.

**A** 같은 도메인임에도 부분적으로 받지 못하는 현상이 발생하는 이유는, 수신 서버에서 사용자 별로 필터링을 하기 때문입니다. 수신메일 전산실에 문의 바랍니다.

**Q** ITR 발송 시, 여행사 로고가 나오지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?

**A** 제일 먼저 로고가 여행사 정보에 등록 되어있는지 확인하시고, 발송 창에서 ITR 발송할 때 No Logo를 선택 했는지 확인하여 주시기 바랍니다.

**Q** 지불 영수증이나 ITR 인쇄 시, 배경이나 테두리 줄이 인쇄되지 않습니다.

**A** 각 인터넷 브라우저의 인쇄 방법은, 아래를 참고하시기 바랍니다.  
 1) Internet Explorer : 인쇄 → 페이지 설정 → 배경색 및 이미지 인쇄 체크  
 2) Firefox : 인쇄 → 페이지 설정 → 배경 인쇄 (색상 및 이미지) 체크  
 3) Chrome : 인쇄 → 옵션 → 배경 색상 및 이미지 체크



Memo

**Q** ITR 발송 시, 지불 영수증이 포함되지 않습니다. (PDF 파일 발송 포함)

**A** 발송 창 옵션에 지불 영수증 포함을 체크한 후, 발송했는지 확인하십시오. 지불 영수증은 법적 고지문에 링크로 제공되며 해당 링크를 클릭해야 지불 영수증이 팝업됩니다.

**Q** 문서 조회 시, '권한이 없습니다.' 라고 보여집니다.

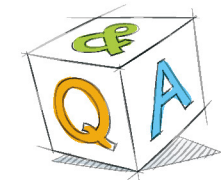
**A** 해당 페이지의 세션이 끊긴 상태이므로, 메인페이지의 통합문서관리 → 문서 관리를 다시 클릭 하고 재 조회하여 주십시오.

**Q** 재발행 후 ITR을 발송하면 재발행 Ticket 내역이 안가고 Origin Ticket 내역으로 발송됩니다.

**A** ITR Entry 실행 시, PNR에 존재하는 FA Field나 FHE의 모든 티켓이 전송됩니다. 해당 티켓을 지정하여 발송 하실 경우, ITR/L13과 같이 지정을 해서 보내시거나 발송 창에서 Ticket 번호를 체크하신 후 발송 하시기 바랍니다.

**Q** SMS/MMS 발송 시, '권한이 없습니다.' 라고 보여집니다.

**A** 해당 페이지의 세션이 끊긴 상태이므로, 메인페이지의 통합문서관리 → SMS/MMS를 다시 클릭하고 재 발송하여 주십시오.



Memo

